

Comment gérer les déplacements des collaborateurs ?

Le management des déplacements vise à réduire l'exposition aux risques routiers des collaborateurs. Il repose sur des solutions visant :

- l'évitement ou la limitation des déplacements routiers lorsque c'est possible,
- la gestion des risques lors des déplacements qui restent nécessaires,
- l'intégration des risques complémentaires, internes au périmètre de l'entreprise et lors des déplacements domicile-travail.

1. L'évitement ou la limitation des déplacements

La première mesure concernant le management des déplacements est incontestablement d'éviter l'utilisation de la voiture ou dans tous les cas d'en limiter au maximum l'usage.

QUELQUES CONSEILS PRATIQUES :



- Privilégiez les audio et visio-conférences
- Incitez vos collaborateurs à utiliser les transports en commun
- Communiquez sur les offres de déplacement et mettez en place des moyens incitatifs
- Réaffectez les secteurs géographiques, réorganisez les tournées pour limiter les distances parcourues

2. La gestion des risques lors des déplacements nécessaires

Lorsque, dans le cadre des missions, les déplacements routiers sont indispensables, il vous faudra veiller à faire en sorte qu'ils puissent se dérouler dans les meilleures conditions possibles. Il vaudra mieux, par exemple, lorsque cela est possible, inciter vos collaborateurs à circuler sur l'autoroute plutôt que sur les routes départementales.

QUELQUES CONSEILS PRATIQUES :



- Communiquez sur les situations à risques (parcours, moments, durées...)
- Planifier les déplacements afin d'optimiser les trajets et en tenant compte des situations à risque
- Fixez des règles sur les temps de repos, les kilométrages par journées
- Identifiez des procédures pour gérer les imprévus : retards, incidents de parcours
- Relayez les informations sur les conditions de circulation, la météo
- Laissez une certaine liberté à vos collaborateurs pour faire des choix dictés par l'exigence de sécurité

3. La gestion des risques complémentaires

La gestion des risques complémentaires concerne les déplacements au sein de l'entreprise ainsi que les déplacements domicile / travail. Ces déplacements entrent également dans le cadre de la définition des accidents du travail. Les accidents qui en résultent sont par ailleurs particulièrement nombreux.

QUELQUES CONSEILS PRATIQUES POUR LES DÉPLACEMENTS AU SEIN DE L'ENTREPRISE :



- Établissez un plan de circulation au sein de l'entreprise
- Privilégiez les stationnements en marche arrière « prêt à partir »
- Identifiez et différenciez clairement les zones de cohabitation piétons/véhicules
- Pensez à l'éclairage des zones, à leur entretien en cas de mauvais temps
- Sécurisez les zones de chargement et de déchargement des véhicules

QUELQUES CONSEILS PRATIQUES POUR LES DÉPLACEMENTS DOMICILE / TRAVAIL :



- Incitez vos collaborateurs à utiliser les transports en commun
- Communiquez sur l'intérêt du covoiturage
- Organisez les moments liés à l'arrivée et à la sortie des collaborateurs
- Organisez des formations en interne

